

Deine Schule nutzt jetzt Microsoft Teams!

Mit diesem Programm kannst du online

- Gemeinsam mit deinen Mitschülern/innen in eingeteilten Lerngruppen arbeiten
- Dokumente mit deiner Klasse austauschen
- Chatten und Videotelefonie nutzen

Du darfst in TEAMS arbeiten, wenn Deine Eltern (und Du) die **Einwilligungserklärung** anerkannt haben.

1. So kommst du zu Microsoft Teams:

Besuche die Homepage Schulhomepage www.schule-altusried.de -> für Schüler -> TEAMS

2. Zugangsdaten eingeben:

- nac.vor@schule-altusried.de (ALLES KLEIN SCHREIBEN!!) **nac** bedeutet: die ersten 3 Buchstaben Deines Nachnamens - **vor** bedeutet: die ersten 3 Buchstaben Deines Vornamens
- Passwort wie in der Schule ausgemacht/notiert

Hier ist Platz für deine persönlichen Login-Daten:

@schule-altusried.de	Passwort:
----------------------	-----------

- Klicke anschließend auf „Anmelden“
- „Angemeldet bleiben?“ → der Computer fragt, ob er deine Login-Daten automatisch speichern soll. Das ist deine freie Entscheidung.

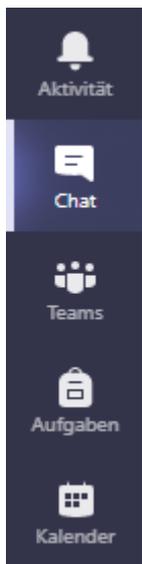
3. Desktop-App oder Web-App nutzen

Microsoft Teams kannst du als Desktop-App über deinen Internet-Browser (siehe 1.) aufrufen oder dir die Web-App holen. Die gibt auf der Startseite oder es im App-Store deines Computers, Tablets oder Smartphones.

Für die Web-App werde die Browser „Google Chrome“ und „Microsoft Edge“ empfohlen.

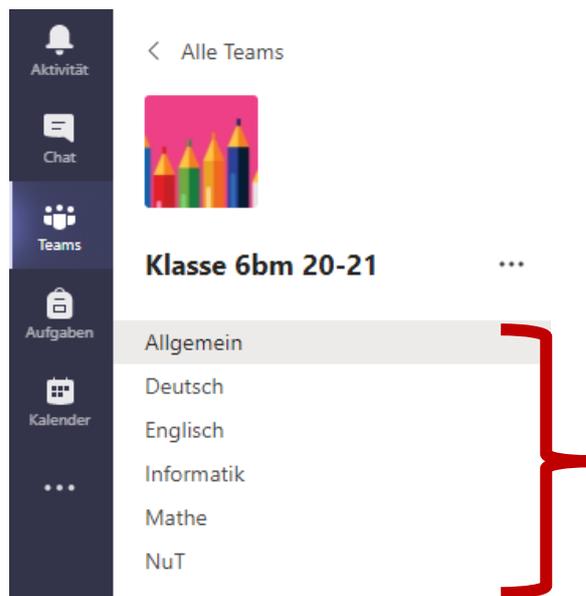
4. Klassen und Gruppen nutzen

Wenn du dich eingeloggt hast findest du links folgende Menüleiste:



- ➔ Hier siehst du, wenn es etwas Neues in einer deiner Gruppen gibt
- ➔ Hier kannst du mit deinen Lehrern/innen und Mitschülern/innen Kontakt aufnehmen
Bitte bedenke die Gesprächsregeln!
- ➔ Hier findest du alle Gruppen, in denen du bist
- ➔ Wenn du noch Aufgaben zu erledigen hast, sind sie hier hinterlegt
- ➔ Falls ihr einen Klassenkalender führt, stehen hier alle Termine

5. Kanäle einblenden



Wenn du ein Team durch Anklicken geöffnet hast, dann siehst du die Kanäle, die es im Team gibt:

In dieser Klasse sind das z.B. die links aufgeführten Schulfächer.

In jedem Kanal sind für dich Informationen zum Fach, Aufgaben oder auch Termine vermerkt.



In jedem einzelnen Kanal gib es ein neues Menü, es sieht so ähnlich aus wie das hier oben und wird für jedes Fach vom Lehrer/in angepasst. Unter Beiträge findest du eine Pinnwand, auf der du alle Neuigkeiten lesen und kommentieren kannst. Unter Dateien kann jede/r Schüler/in und Lehrer/in Dateien hoch- und runterladen oder bearbeiten.

Der Bereich „Aufgaben“ ist hier auf bei jedem zu finden.

6. Aufgaben finden und abgeben

Über Microsoft Teams können Dateien ganz einfach ausgetauscht werden. So kannst du deinem Lehrer auch gemachte Aufgaben per Mausklick zukommen lassen. Beinahe jeder Aufgabe hat eine „Fälligkeit“, bis dahin muss sie abgegeben werden!

Informatik Dateichaos
Fällig am 27. Oktober 2020 11:25

In welcher Form die Aufgabe abgegeben werden soll und was genau zu tun ist erfährst du, indem du die Aufgabe anklickst. Hier findest du unter dem Aufgabentext den Button „Arbeit hinzufügen“.

Klickst du ihn an, dann kannst du (unten rechts „vom eigenen Gerät!“) dein fertiges Dokument mit der bearbeiteten Aufgabe hochladen. Wähle dazu das Dokument aus, lasse es hochladen und klicke auf „Fertig“. **WICHTIG!!!!!!** Beim Lehrer/in eingegangen ist deine Aufgabe erst dann, wenn du danach noch ganz rechts auf den lila Button „Abgeben“ klickst!

Dateien müssen davor auf deinem Computer abgespeichert werden. Lege dir dazu am besten einen Ordner für Teams und die einzelnen Schulfächer an 😊

Wir wünschen dir viel Spaß und Erfolg beim gemeinsamen Arbeiten!